

Số: /TB-BVPSTG

Đồng Tháp, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển lao động hợp đồng
thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm 2026

Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang thông báo tuyển lao động để ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ năm 2026, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm và số lượng cần tuyển

- Bác sĩ y khoa, dự kiến bố trí công tác tại Khoa Xét nghiệm: 01 người;
- Bác sĩ có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với phạm vi hành nghề chuyên khoa sản phụ khoa: 03 người.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký

- Có quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên và có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Có phẩm chất đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc;
- Có văn bằng, giấy phép hành nghề và năng lực chuyên môn phù hợp với vị trí đăng ký;
- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;
- Không thuộc trường hợp đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc hoặc cơ sở giáo dục bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến vị trí đăng ký;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí

- Đối với vị trí bác sĩ y khoa dự kiến bố trí công tác tại Khoa Xét nghiệm:
 - Có bằng tốt nghiệp đại học ngành y khoa;

- Có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với chức danh bác sĩ và phạm vi hành nghề y khoa hoặc phạm vi hành nghề xét nghiệm.

- Có nguyện vọng làm việc lâu dài, chấp hành sự phân công công tác và kế hoạch đào tạo chuyên khoa của Bệnh viện.

b) Đối với vị trí bác sĩ chuyên khoa sản phụ khoa:

- Có bằng tốt nghiệp đại học ngành y khoa;

- Có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với phạm vi hành nghề chuyên khoa sản phụ khoa.

4. Hồ sơ đăng ký

a) Đơn đăng ký làm việc;

b) Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, được xác nhận trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

c) Bản sao thẻ căn cước hoặc giấy tờ hợp pháp khác chứng minh thông tin nhân thân;

d) Bản sao văn bằng chuyên môn, giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và các chứng chỉ, chứng nhận đào tạo có liên quan;

đ) Giấy khám sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

e) Tài liệu chứng minh quá trình công tác, kinh nghiệm chuyên môn (nếu có).

Bản sao trong hồ sơ phải được chứng thực hoặc kèm theo bản chính để đối chiếu khi nộp trực tiếp. Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ; ngoài bì ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và vị trí đăng ký.

5. Xem xét, lựa chọn

a) Bệnh viện kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và thành phần hồ sơ; tổ chức phỏng vấn, kiểm tra năng lực thực hành hoặc hình thức đánh giá phù hợp khi cần thiết;

b) Trường hợp số người đáp ứng yêu cầu nhiều hơn nhu cầu tuyển, Bệnh viện xem xét lựa chọn căn cứ mức độ phù hợp với vị trí việc làm, phạm vi hành nghề, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, kết quả phỏng vấn, năng lực thực hành và kỹ năng giao tiếp, ứng xử;

c) Người được lựa chọn thực hiện việc ký kết hợp đồng lao động và thử việc (nếu có) theo thỏa thuận trong hợp đồng và quy định của pháp luật lao động. Việc nộp hồ sơ không làm phát sinh quyền đương nhiên được tuyển dụng hoặc ký kết hợp đồng lao động.

6. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ

a) Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang, số 04A Hùng Vương, phường Mỹ Tho, tỉnh Đồng Tháp.

b) Thời gian: Từ ngày ban hành Thông báo đến khi Bệnh viện nhận đủ hồ sơ theo yêu cầu (trong giờ hành chính):

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Thông tin chi tiết liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang. Số điện thoại 02733 887160

Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang thông báo để các cá nhân có nhu cầu biết và đăng ký./.

Nơi nhận:

- Phổ biến rộng rãi;
- Các khoa, phòng;
- Trang thông tin điện tử Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC