

Số: /PA-BVPS

Tiền Giang, ngày tháng năm 2024

## PHƯƠNG ÁN

### Đấu giá cho thuê mặt bằng bán căn tin – bách hóa

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 108/2020/TT-BTC ngày 21/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 45/2017/TT ngày 12/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khung thù lao dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định tại luật đấu giá tài sản;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tiền Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn tỉnh Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 2417/QĐ-UBND ngày 01/7/2003 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc thành lập Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang;

Căn cứ Quyết định số 2336/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc giao quyền tự chủ tài chính và phân loại mức tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1250/QĐ-SYT ngày 29/6/2022 của Sở Y tế quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Phụ Sản Tiền Giang.

Căn cứ Quyết định số 558/QĐ-BVPS ngày 16/12/2024 của Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang về việc khai thác tài sản công phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ bệnh viện.

Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang xây dựng phương án đấu giá cho thuê mặt bằng bán căn tin – bách hóa với các nội dung sau,

### Phần thứ nhất

#### **Đánh giá tình hình thực hiện cho thuê mặt bằng bán căn tin – bách hóa giai đoạn 2023 – 2024**

### **I. CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BỆNH VIỆN PHỤ SẢN TIỀN GIANG**

#### 1. Cơ cấu tổ chức bộ máy của Bệnh viện

a) Ban Giám đốc Bệnh viện: Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

b) Các phòng nghiệp vụ (04 phòng): Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Kế hoạch tổng hợp; Phòng Điều dưỡng; Phòng Tài chính kế toán.

c) Các khoa chuyên môn (08 khoa): Khoa Khám và Dinh dưỡng; Khoa Sản - Cấp cứu; Khoa Gây mê hồi sức và Sơ sinh; Khoa Hậu sản – Hậu phẫu; Khoa Phụ và Hiếm muộn, Vô sinh; Khoa Dược; Khoa Xét nghiệm; Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

## **2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

### **2.1. Cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh**

a) Tiếp nhận mọi trường hợp người bệnh thuộc chuyên khoa của bệnh viện để khám bệnh, chữa bệnh nội trú và ngoại trú;

b) Giải quyết hầu hết các bệnh thuộc chuyên khoa ở địa phương;

c) Tham gia khám giám định sức khỏe và khám giám định pháp y khi hội đồng giám định y khoa Trung ương hoặc cơ quan bảo vệ pháp luật trung cầu;

d) Cung cấp các dịch vụ dân số - kế hóa gia đình.

### **2.2. Đào tạo cán bộ**

a) Bệnh viện là cơ sở thực hành để đào tạo cán bộ y tế chuyên khoa ở bậc đại học và trung học; đồng thời tham gia giảng dạy chuyên khoa ở bậc đại học và trung học;

b) Tổ chức đào tạo liên tục cho các thành viên trong bệnh viện và tuyển dưới để nâng cao trình độ chuyên khoa;

c) Là cơ sở hướng dẫn thực hành cấp chứng chỉ hành nghề chuyên khoa sản phụ khoa và bác sĩ đa khoa.

### **2.3. Nghiên cứu khoa học về y học**

a) Tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học và ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật về chuyên khoa ở cấp Nhà nước, cấp Bộ và cấp Cơ sở; chú trọng nghiên cứu y học cổ truyền kết hợp với y học hiện đại và các phương pháp chữa bệnh không dùng thuốc;

b) Nghiên cứu, triển khai dịch tễ học cộng đồng thuộc lĩnh vực chuyên khoa phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, chăm sóc sức khỏe sinh sản.

### **2.4. Chỉ đạo tuyển dưới về chuyên môn kỹ thuật**

a) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện việc chỉ đạo chuyên khoa tuyển dưới và những người hành nghề tư về chuyên khoa trong địa bàn được Sở Y tế phân công để phát triển kỹ thuật chuyên khoa và nâng cao chất lượng cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa;

b) Kết hợp với các cơ sở y tế thực hiện chương trình và kế hoạch chăm sóc

sức khỏe ban đầu và các chương trình hoạt động chuyên khoa tại cộng đồng trong khu vực được phân công.

2.5. Phòng bệnh: Phối hợp với các cơ sở y tế dự phòng tỉnh và huyện để triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong cộng đồng và liên quan đến chuyên khoa; thường xuyên triển khai thực hiện công tác phòng bệnh, phòng dịch tại bệnh viện.

2.6. Hợp tác quốc tế: Hợp tác với các tổ chức hoặc cá nhân ngoài nước theo quy định của Nhà nước.

2.7. Quản lý kinh tế

a) Có kế hoạch sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước cấp (nếu có);

b) Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước về thu chi ngân sách của bệnh viện; thực hiện tự chủ tài chính chi thường xuyên;

2.8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Sở Y tế tỉnh Tiền Giang giao và theo quy định của pháp luật.

## **II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CHO THUÊ MẶT BẰNG BÁN CĂN TIN – BÁCH HÓA GIAI ĐOẠN 2023 – 2024**

### **1. Diện tích cho thuê và hàng hóa được bán**

a) Diện tích cho thuê: 162 m<sup>2</sup>;

b) Hình thức chọn người thuê: Đấu giá.

c) Giá khởi điểm: 30.000.000 đồng.

d) Bước giá: 200.000 đồng/lần (Hai trăm nghìn đồng).

đ) Kết quả trúng giá: 30.200.000 đồng/tháng.

e) Hàng hóa được bán: Thực phẩm đã chế biến, Nước giải khát các loại, các mặt hàng bách hóa thiết yếu, sửa các loại đảm bảo không vi phạm Nghị định 100/2014/NĐ-CP ngày 06/11/2014 của Chính phủ.

### **2. Kết quả tài chính**

Stt	Khoản mục	Số thu hàng năm		Tổng thu (đồng)
		2023	2024	
01	Thu trong năm	362.200.000	332.400.000	694.600.000
02	Chi trong năm	102.876.042	103.165.792	206.041.834
03	Nộp ngân sách nhà nước	36.220.000	33.240.000	69.460.000
04	Thặng dư: (5)= (1)+(2)-(3,4)	223.103.958	195.994.208	419.098.166

Theo kết quả đấu giá, số tiền thu được hàng năm là 362.400.000 đồng/năm. Tuy nhiên do tháng 01 năm 2023 thu theo giá hợp đồng năm 2020. Năm 2024 căn tin xuống cấp cần phải cải tạo, nâng cấp lại, người trúng đấu giá đề nghị giảm giá

và Bệnh viện thống nhất giảm giá nên thực tế số tiền thu được như trình bày tại bảng trên. Cụ thể:

- Năm 2023 thu tháng 01 giá 30.000.000 đồng/tháng (hợp đồng 2020); Thu từ tháng 2/2023 đến tháng 12/2023 giá 30.200.000 đồng/tháng; Tổng cộng: 362.200.000 đồng.

- Năm 2024 thu từ tháng 01 đến tháng 5/2024 giá 30.200.000 đồng/tháng; Thu tháng 6/2024 đến tháng 10/2024 giá 24.200.000 đồng/tháng; Thu từ tháng 11 đến tháng 12/2024 giá 30.200.000 đồng/tháng. Tổng cộng: 332.400.000 đồng

### **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Ưu điểm**

Thuận tiện cho nhu cầu ăn uống, mua sắm nhu yếu phẩm cấp thiết cho người bệnh, sản phụ và thân nhân khi đến thăm, khám, điều trị tại Bệnh viện, góp phần giúp bệnh viện hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Việc cho thuê căn tin – bách hóa không gây ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của bệnh viện, có góp phần tăng thu nhập cho bệnh viện.

#### **2. Hạn chế**

Căn tin được cải tạo từ nhà xe hai bánh nên không đảm bảo các khu chức năng tối thiểu và xuống cấp.

### **Phần thứ hai**

#### **Phương án đấu giá cho thuê mặt bằng bán Căn tin – bách hóa giai đoạn 2025 – 2026**

### **I. NỘI DUNG ĐẤU GIÁ CHO THUÊ MẶT BẰNG BÁN CĂN TIN – BÁCH HÓA GIAI ĐOẠN 2025 – 2026**

#### **1. Các nội dung về đấu giá**

- Tài sản đấu giá: Mặt bằng bán căn tin – bách hóa, diện tích 174 m<sup>2</sup>, có sơ đồ đính kèm.

- Thời gian cho thuê: 24 tháng.

- Hình thức cho thuê: Đấu giá.

- Người có tài sản đấu giá: Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang.

- Đơn vị đấu giá: Thuê dịch vụ đấu giá.

- Hình thức đấu giá: Đấu giá bằng bỏ phiếu trực tiếp tại cuộc đấu giá.

- Phương thức đấu giá: Trả giá lên. Người tham gia đấu giá trả giá từ thấp lên cao cho đến khi xác định được người trả giá cao nhất so với giá khởi điểm.

- Giá khởi điểm: 876.000.000 đồng/24 tháng (Tám trăm bảy mươi sáu triệu

đồng), tương đương 36.500.000 đồng/tháng.

- Bước giá: 400.000 đồng/lần (Bốn trăm nghìn đồng).

- Tiền đặt trước: 175.200.000 đồng (Một trăm bảy mươi lăm triệu hai trăm nghìn đồng). Số tiền này sẽ chuyển thành tiền ký quỹ khi trúng đấu giá.

- Hàng hóa được bán: Thực phẩm đã chế biến, Nước giải khát các loại, Các mặt hàng bách hóa thiết yếu, sữa các loại đảm bảo không vi phạm Nghị định 100/2014/NĐ-CP ngày 06/11/2014 của Chính phủ.

- Người trúng đấu giá: là cá nhân, tổ chức trả giá cao nhất so với giá khởi điểm hoặc bằng giá khởi điểm trong trường hợp không có người trả giá cao hơn giá khởi điểm.

## **2. Cơ sở để đưa ra giá khởi điểm**

Giá khởi điểm được tính trên cơ sở kết quả trúng đấu giá năm 2023 trừ chi phí khấu hao căn tin cũ (đã hết thời gian khấu hao) cộng chi phí khấu hao tài sản do Bệnh viện mới đầu tư cải tạo, nâng cấp cửa hàng bách hóa - căn tin.

## **3. Điều kiện người tham gia đấu giá**

a) Cá nhân hoặc tổ chức tham gia đấu giá theo quy định của pháp luật và không thuộc trường hợp cấm tại khoản 4 Điều 38 Luật đấu giá tài sản và có đủ các điều kiện sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định của Luật An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Phiếu khám sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống trong thời gian 06 tháng trở lại.

- Các giấy tờ cá nhân hợp pháp như: CCCD, ...

b) Các điều kiện khác (thực hiện đối với người trúng đấu giá)

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày trúng đấu giá, người trúng đấu giá phải tiến hành thương thảo và ký kết hợp đồng thuê căn tin – bách hóa với Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang. Quá thời gian nêu trên, nếu người trúng đấu giá không đến Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang thương thảo và ký hợp đồng xem như người trúng đấu giá từ chối ký hợp đồng và sẽ bị hủy kết quả đấu giá.

- Trường hợp người trúng đấu giá từ chối ký hợp đồng hoặc bị chấm dứt hợp đồng thuê mặt bằng trước hạn thì không được nhận lại tiền đặt trước.

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng cháy chữa cháy, không sử dụng than đá, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

- Chịu trách nhiệm giải quyết, bồi thường (nếu có) các trường hợp xảy ra về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Phải có bảng niêm yết giá cả, giá trên phải được Bệnh viện chấp thuận trước mỗi kỳ 06 tháng.

- Không được phép bán rượu, bia, thuốc lá, thực phẩm chức năng, chất cấm khác, các loại sữa quy định tại Nghị định 100/2014/NĐ-CP ngày 06/11/2014 của Chính phủ, không lắp đặt hệ thống âm thanh, tổ chức karaoke và các hình thức kinh doanh khác.

- Nhân viên làm việc có ký kết hợp đồng lao động, có quản lý sơ yếu lý lịch, khám sức khỏe định kỳ. Nhân viên mặc đồng phục, lịch sự, giao tiếp hòa nhã, đúng mực.

- Tài sản được bệnh viện trang bị cho căn tin - bách hóa phải được giữ gìn, bảo quản, nếu mất phải bồi thường. Bàn, ghế, dụng cụ tại căn tin - bách hóa phải thường xuyên sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, thuận tiện cho việc ăn uống.

- Bố trí riêng khu vực cử hàng tiện ích và khu vực ăn uống cho khách hàng, khu vực ăn riêng cho nhân viên bệnh viện.

- Thanh toán tiền điện, nước phát sinh hàng tháng, đồng thời chịu trách nhiệm nộp thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo quy định pháp luật có liên quan.

- Ký quỹ bảo đảm thực hiện hợp đồng tương đương số tiền hai tháng tiền thuê căn tin – bách hóa.

- Trường hợp người trúng đấu giá không thực hiện đúng nội dung hợp đồng, hồ sơ dự đấu giá thì bị xử lý như sau:

+ Lần 01: Lập biên bản nhắc nhở.

+ Lần 02: Lập biên bản phạt nộp tiền cho Bệnh viện 5.000.000 đồng.

+ Lần 03: Lập biên bản chấm dứt hợp đồng và tổ chức, cá nhân bị phạt không được nhận lại số tiền ký quỹ đảm bảo thực hiện hợp đồng, đồng thời không được tham gia đấu giá thuê căn tin - bách hóa của Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang trong lần kế tiếp.

- Thời gian thanh toán tiền thuê: Thanh toán đủ tiền thuê hàng tháng vào các ngày từ ngày 5 đến ngày 10 tây mỗi tháng.

- Hình thức thanh toán: chuyển khoản.

#### **4. Những người sau đây không được đăng ký tham gia đấu giá**

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

b) Người làm việc trong tổ chức đấu giá tài sản thực hiện cuộc đấu giá; cha,

mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

c) Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản, người có quyền quyết định bán tài sản của người khác theo quy định của pháp luật;

d) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm c khoản này;

đ) Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

## **5. Các hành vi bị nghiêm cấm**

a) Nghiêm cấm đấu giá viên thực hiện các hành vi sau đây:

- Cho cá nhân, tổ chức khác sử dụng Chứng chỉ hành nghề đấu giá của mình;

- Lợi dụng danh nghĩa đấu giá viên để trục lợi;

- Thông đồng, móc nối với người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, tổ chức thẩm định giá, tổ chức giám định tài sản đấu giá, cá nhân, tổ chức khác để làm sai lệch thông tin tài sản đấu giá, đim giá, làm sai lệch hồ sơ đấu giá hoặc kết quả đấu giá tài sản;

- Hạn chế cá nhân tham gia đấu giá không đúng quy định của pháp luật;

- Vi phạm Quy tắc đạo đức nghề nghiệp đấu giá viên;

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

b) Nghiêm cấm tổ chức đấu giá tài sản thực hiện các hành vi sau đây

- Cho tổ chức khác sử dụng tên, Giấy đăng ký hoạt động của tổ chức mình để hành nghề đấu giá tài sản;

- Thông đồng, móc nối với người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá, tổ chức thẩm định giá, tổ chức giám định tài sản đấu giá, cá nhân, tổ chức khác để làm sai lệch thông tin tài sản đấu giá, đim giá, làm sai lệch hồ sơ đấu giá hoặc kết quả đấu giá tài sản;

- Cản trở, gây khó khăn cho người tham gia đấu giá trong việc đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;

- Để lộ thông tin về người đăng ký tham gia đấu giá nhằm trục lợi;

- Nhận bất kỳ một khoản tiền, tài sản hoặc lợi ích nào từ người có tài sản đấu giá ngoài thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật, chi phí dịch vụ khác liên quan đến tài sản đấu giá theo thỏa thuận;

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

c) Nghiêm cấm người có tài sản đấu giá thực hiện các hành vi sau đây

- Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, cá nhân, tổ

chức khác để làm sai lệch thông tin tài sản đấu giá, đìm giá, làm sai lệch hồ sơ đấu giá hoặc kết quả đấu giá tài sản;

- Nhận bất kỳ một khoản tiền, tài sản hoặc lợi ích nào từ đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, người tham gia đấu giá để làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

d) Nghiêm cấm người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, cá nhân, tổ chức khác thực hiện các hành vi sau đây:

- Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham gia cuộc đấu giá;

- Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để đìm giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại cuộc đấu giá;

- Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

- Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

## 6. Phương án tài chính dự kiến

Stt	Khoản mục	Tổng giá trị (đồng)
1	Doanh thu tiền cho thuê mặt bằng	876.000.000
2	Tổng chi phí	323.236.358
2.1	Chi phí thuê đấu giá (Thông tư số 45/2017/TT-BTC và Thông tư 108/2020/TT-BTC)	14.180.000 + 5% trên phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm + chi phí đăng báo + chi phí đăng trang tài sản công + thuế.
2.2	Lệ phí môn bài	500.000
2.3	Thuế thu nhập doanh nghiệp (5% tổng doanh thu)	43.800.000
2.4	Thuế giá trị gia tăng (5% tổng doanh thu)	43.800.000
2.5	Khấu hao (Theo Thông tư số 23/2023/BTC)	220.956.358
3	Chênh lệch thu chi, bổ sung nguồn thu sự nghiệp của bệnh viện (3 = 1 – 2)	552.763.642



### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính kế toán: Tham mưu Giám đốc Bệnh viện thuê tổ chức đấu giá; ký hợp đồng với tổ chức đấu giá; giám sát tổ chức đấu giá thực hiện quyền và nghĩa vụ theo hợp đồng; thực hiện thanh lý và quyết toán hợp đồng với tổ chức đấu giá; xây dựng dự thảo hợp đồng cho thuê mặt bằng bán căn tin – bách hóa, hướng dẫn tổ chức, cá nhân trúng đấu giá thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo hợp đồng; tham mưu sử dụng kinh phí có được từ cho thuê mặt bằng bán căn tin – bách hóa.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính: Phổ biến công khai Phương án này; Chuẩn bị cơ sở vật chất để thực hiện đấu giá; giám sát tổ chức đấu giá thực hiện quyền và nghĩa vụ theo hợp đồng; Giám sát tổ chức, cá nhân trúng đấu giá thực hiện quyền và nghĩa vụ theo hợp đồng; Hỗ trợ Phòng Tài chính kế toán thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo Phương án.

3. Trưởng các khoa, phòng: Tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động giám sát việc thực hiện Phương án này; Giám sát việc sử dụng kinh phí có được từ cho thuê mặt bằng bán căn tin – bách hóa.

Trên đây là Phương án đấu giá cho thuê mặt bằng bán căn tin – bách hóa của Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang. Đính kèm Phương án này: Quyết định số 558/QĐ-BVPS ngày 16/12/2024 của Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang về việc khai thác tài sản công phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ bệnh viện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Y tế TG (báo cáo);
- Khoa, phòng;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**SƠ ĐỒ MẶT BẰNG CHO THUÊ BÁN CĂN TIN – BÁCH HÓA**

(Đính kèm Phương án số /PQ-BVPS ngày / /2024)

<b>ĐƯỜNG HÙNG VƯƠNG</b>			
Hành lang đi bộ đường Hùng Vương			
Đất trồng cây của Bệnh viện	Khoảng đất trống	Quầy thuốc tây	
<p><b>BỆNH VIỆN PHỤ SẢN TIỀN GIANG</b></p>	Phòng Bảo vệ	<i>Nhà dân</i>	
	Cửa hông BV	<i>Nhà dân</i>	
	<p><b>CĂN TIN BỆNH VIỆN</b></p>	<p><b>NHÀ GIỮ XE HAI BÁNH</b></p>	<i>Nhà dân</i>
			<i>Nhà dân</i>
			<i>Nhà dân</i>
			<i>Nhà dân</i>
	Trạm xử lý nước thải	<p>Nhà rác bệnh viện</p>	<i>Nhà dân</i>
			<i>Nhà dân</i>

