

Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang: Đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính

Nhằm góp phần triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06, công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính. Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang yêu cầu toàn thể viên chức trong đơn vị khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, viên chức phải tiên phong, thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến (online) thông qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (<https://dichvucong.tiengiang.gov.vn>) đối với các thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4. (theo quy trình sau):

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



- Truy cập vào trang dịch vụ công: <https://dichvucong.tiengiang.gov.vn/dichvucong/tiepghanonline>
- Chọn Cơ quan (Sở Y tế) => Chọn Lĩnh vực cần Nộp hồ sơ => Chọn tìm kiếm
- Chọn vào nút **Chọn** tại thủ tục cần nộp hồ sơ (Có thể chọn nút **Chi tiết** để chọn **Thành phần hồ sơ** và tải về các biểu mẫu).
- Nhập các thông tin cần thiết, chọn các Biểu mẫu nộp kèm => Chọn
- Chọn Hình thức nhận kết quả => **→ Đồng ý và tiếp tục** Chọn
- Nhập Mã xác nhận => Chọn **Nộp hồ sơ** để hoàn tất.

Việc thực hiện thanh toán trực tuyến tất cả hồ sơ, thủ tục có phát sinh phí, lệ phí (nếu có) thông qua hình thức Quét mã Qr Code với các thông tin sau:

Bệnh viện Phụ sản Tiền Giang: Đẩy mạnh thực hiện công tác
cải cách hành chính

1. Tên chủ tài khoản: Sở Y tế Tiền Giang
2. Số tài khoản: 112000102985
3. Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam



Phòng Tổ chức - Hành chính phân công một viên chức hỗ trợ thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến để cấp chứng chỉ hành nghề cho viên chức nhằm đẩy mạnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong đơn vị.

Đức Thịnh